



Policy för krisplan

I en krissituation är det nödvändigt att snabbt skapa ordning. Därför är det viktigt att ha en krisplan som stöd för hur organisationen skall agera vid olika händelser. När en potentiell krissituation upptäcks av en anställd, medlem, ledare och/eller förtroendevald inom verksamheten eller extern part ska verksamhetens krisledning larmas. Följ vägledningen enligt nedan: **Larma hellre en gång för mycket!**

Ska jag larma?

- Föreligger risk att en stor del av verksamheten sätts ur spel/skadas?
- Föreligger, eller förelåg, risk för avsevärda personskador, miljöskador, materiella eller immateriella skador?
- Föreligger allvarlig risk att verksamhetens anseende, förtroende eller varumärke skadas?
- Föreligger risk för allvarliga ekonomiska kostnader/förluster?
- Föreligger risk för allvarlig/omfattande negativ massmedial bevakning?

OM svaret är JA på en eller flera frågor eller om du är osäker: Larma genast någon i verksamhetens krisledningsgrupp!

Ladda ner mall för att skapa en krisplan [här](#).