



Lathund – Skicka in reseräkning

För att få ersättning för ditt senaste uppdrag för Svenska Tyngdlyftningsförbundet behöver du skicka en reseräkning. Detta kan du göra på två sätt, digitalt eller via post. Oavsett hur du skickar din reseräkning måste du skicka in kvitton för utgifter som du haft under uppdraget.

Du hittar reseräkningen här: LADDA NER

Alternativ 1 – digitalt

1. Ladda ner filen och öppna den i Excel eller Google sheets.
2. Fyll i aktuella fält.
3. Som underskrift kan du infoga en bild på en signatur eller skriva ditt namn.
4. Exportera filen som en PDF.
5. Maila den till ansvarig för uppdraget eller office@tyngdlyftning.org

Alternativ 2 – via post

1. Ladda ner filen.
2. Skriv ut den på papper.
3. Fyll i fälten med en bra penna.
4. Ta en bild på pappret, ifall det försvinner i posten.
5. Posta i ett kuvert till:

Svenska Tyngdlyftningsförbundet
Box 110 16
100 61 Stockholm

Om du har utgifter:

För att bli ersatt för utgifter måste du skicka in originalkvitton till kansliet. Detta gör du på två sätt.

Digitala kvitton:

- Skicka som PDF i ett mail (gärna samma som ev. digital reseräkning).

Utskrivna kvitton:

- Häfta/tejpa kvittona på A4-papper (du kan sätta flera kvitton på samma papper).
- Skicka via post i ett kuvert.
- Skriv alltid ditt namn och vilket uppdrag det gäller på en lapp i kuvertet.